

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1

1. Przedszkole Nr 7 im. Marii Konopnickiej, zwane dalej przedszkolem, ma siedzibę w Żarach, ul. Karola Szymanowskiego 2, 68-200 Żary.
2. **Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Żary o statusie miejskim, ma siedzibę w Urzędzie Miejskim w Żarach Pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary.**
3. Przedszkole jest placówką publiczną.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.
5. Przedszkole działa na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, aktu założycielskiego przedszkola oraz niniejszego statutu.

§ 1a

1. **Przedszkole Nr 7 im. Marii Konopnickiej w Żarach , zwane dalej przedszkolem:**
 - 1) **prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego;**
 - 2) **przeprowadza rekrutację wychowanków w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;**
 - 3) **zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;**
 - 4) **realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia wychowania przedszkolnego;**
2. **Przedszkole prowadzi:**
 - 1) **wychowanie przedszkole dla dzieci w wieku 3 - 6 lat, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych w wieku 3 - 9 lat;**
 - 2) **obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne;**
3. **Przedszkole jest jednostką finansów publicznych, której działalność jest finansowana przez:**
 - 1) **Gminę Żary o statusie miejskim;**
 - 2) **Rodziców, w formie opłata za liczbę godzin dziennego pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy wychowania przedszkolnego;**
4. **Podstawą gospodarki finansowej Przedszkola jest roczny plan finansowy.**

§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Celem przedszkola jest:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;**
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;**
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;**
- 4) rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;**
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;**
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną;**
- 7) zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;**
- 8) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;**
- 9) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;**
- 10) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;**
- 11) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.**

2. Przedszkole realizuje program „Optymistyczne Przedszkole” wyrabiając w wychowankach pożądane cechy charakteru, optymizm i odporność na niepowodzenia.
3. Przedszkole zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i higienę, dobrą, przyjazną atmosferę wolną od agresji i przemocy.
4. Przedszkole zapewnia dzieciom i ich rodzicom opiekę i pomoc psychologa.
5. Przedszkole dba o rozwój wszystkich rodzajów inteligencji dziecka.
6. Przedszkole umożliwia wychowankom podtrzymanie poczucia tożsamości religijnej, zgodnie z wolą rodziców.
7. Przedszkole stwarza rodzicom warunki partnerskiej współpracy i wspiera ich w spełnianiu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci.
8. Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną dla dzieci ze specyficznymi trudnościami oraz dzieci zdolnych.

1) zapewnienia prawidłową organizację warunków sprzyjających nabywaniu przez

dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

- 2) rozpoznaje możliwości psychofizyczne oraz indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne wychowanków poprzez obserwację zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, także wykorzystywanie wyników obserwacji w procesie uczenia i nauczania;
- 3) organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

9. Przedszkole tworzy sytuacje edukacyjne sprzyjające budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

10. Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor przedszkola, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracyjno-obsługowi we współpracy z rodzicami, poradnią pedagogiczno-psychologiczną, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi, a także w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.

§ 2a

1. Cele i zadania przedszkole realizuje poprzez:

- 1) praca opiekuńczo-wychowawcza i dydaktyczna w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego dla poszczególnych grup;
- 2) program wychowania przedszkolnego stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 3) program wychowania przedszkolnego zawiera:
 - a) szczegółowe cele edukacyjne;
 - b) tematykę materiału edukacyjnego;
 - c) wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu
- 4) nauczyciel oddziału może wybrać program wychowania przedszkolnego spośród programów gotowych lub:
 - a) opracować program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami;
 - b) zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów);
 - c) zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.
- 5) programy wychowania przedszkolnego dopuszcza dyrektor przedszkola;
- 6) dopuszczone do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego;

§ 3

1. Dyrektor przedszkola jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy dla osób zatrudnionych w przedszkolu.
2. Nauczyciele zatrudnieni są w przedszkolu na podstawie ustawy Karta Nauczyciela.
3. Tryb zatrudniania oraz warunki pracy w placówkach wychowania przedszkolnego wymienionych pracowników reguluje regulamin pracy i regulamin wynagradzania.
4. Zakres obowiązków pracowników administracyjnych i obsługi, ustala Dyrektor przedszkola.

§ 4

1. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę w czasie zajęć w przedszkolu, oraz w czasie zajęć poza budynkiem przedszkola.
2. Za opiekę nad dziećmi odpowiedzialni są wszyscy pracownicy przedszkola, szczególnie nauczyciele przydzieleni do danego oddziału.
 - 1) dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednej lub dwóch nauczycielek pracujących w układzie godzin podanych w arkuszu organizacyjnym;
 - 2) w grupie najmłodszej jest zatrudniona osoba jako pomoc nauczycielki która pomaga w sprawowaniu opieki;
 - 3) podczas pobytu dzieci w ogrodzie - zajęcia i zabawy dzieci z poszczególnych grup, odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
 - 4) w przedszkolu obowiązuje regulamin korzystania z placu przedszkolnego
3. Przedszkole zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem poprzez:
 - 1) przestrzeganie liczebności grup;
 - 2) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
 - 3) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
 - 4) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
 - 5) kontrolę obiektów budowlanych należących do przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontroli

- objektów dokonuje dyrektor przedszkola, co najmniej raz w roku;
- 6) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji przedszkola
 - 7) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
 - 8) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren przedszkola w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
 - 9) ogrodzenie terenu przedszkola;
 - 10) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
 - 11) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Zabezpieczenie otwartej przestrzeni pomiędzy biegami schodów
 - 12) wyposażenie pomieszczeń przedszkola, w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
 - 13) dostosowanie mebli, krzesełek, szafek do warunków antropometrycznych dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych;
 - 14) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad dziećmi uczestniczącymi imprezach i wycieczkach poza teren przedszkola, prowadzenie przez nauczycieli zeszytu wyjść
 - 15) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy

§ 5

1. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców, prawnych opiekunów lub upoważnione przez nich osoby:
 - 1) dziecko powinno być przyprowadzane, odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo;
 - 2) upoważnienie do odbioru dzieci jest pisemne – podpisane imieniem i nazwiskiem rodzica – opiekuna;
 - 3) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających;
 - 4) dzieci odbieramy do godziny 16.00.
2. Podczas wyjść poza teren przedszkola (wyjazdy, wycieczki, spacery) oprócz nauczyciela dodatkowo opiekę nad dziećmi sprawuje woźna oddziałowa.
3. Każde wyjście nauczyciela z dziećmi jest wpisywane w specjalny „zeszyt wyjść”.
4. Szczegółowe zasady organizowania wyjść poza teren przedszkola określa regulamin spacerów i wycieczek.
5. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Miejskiego Przedszkola

Rozdział 2.

Organy przedszkola oraz ich zadania

§ 6

1. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców

§ 7

1. Do obowiązków Dyrektora Przedszkola należy:

- 1) kierowanie przedszkolem;
- 2) organizowanie procesu dydaktyczno – wychowawczego;
- 3) organizowanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 4) prowadzenie polityki kadrowej;
- 5) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej;
- 6) sprawowanie opieki nad wychowankami;
- 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 8) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 9) odpowiadanie za porządek i dyscyplinę pracy oraz dbanie o czystość i estetykę placówki;
- 10) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą i majątkiem placówki oraz określanie zakresu odpowiedzialności poszczególnych pracowników za powierzony majątek;
- 11) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki;
- 12) reprezentowanie przedszkola wobec organu prowadzącego, organu nadzoru i innych instytucji.

2. Dyrektor ponadto:

- 1) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny wg określonych zasad i kryteriów.

- 2) może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku dwumiesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności w przedszkolu po uzyskaniu zgody wyrażonej przez Radę Pedagogiczną,
 - 3) skreślenie wychowanka na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów nie wymaga uchwały Rady Pedagogicznej;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;**
 - 5) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;**
 - 6) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje wychowankom nauczanie indywidualne;**
 - 7) opracowuje plan doskonalenia nauczycieli, w tym tematykę szkoleń i porad;**
 - 8) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;**
 - 9) organizuje prace konserwacyjno – remontowe oraz powołuje komisje przetargowe;**
 - 10) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku przedszkola;**
 - 11) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji przedszkola zgodnie z odrębnymi przepisami;**
 - 12) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych;**
 - 13) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący;**
 - 14) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;**
 - 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.**
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
4. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników placówki,
 - b) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom placówki;
 - c) występuje z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki;
 - d) po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego i Rady Pedagogicznej może powołać v-ce dyrektora placówki.
5. Dyrektor Przedszkola w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola.
2. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z *Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty*, rozporządzeń wykonawczych i z Regulaminu Rady Pedagogicznej.
3. **Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:**
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności;
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy wychowanków przedszkola;
 - 3) podejmuje decyzje o przedłużeniu okresu wychowania przedszkolnego niepełnosprawnemu wychowankowi po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu Wspierającego d/s i zgody rodziców;
 - 4) zatwierdza plan pracy przedszkola na każdy rok szkolny;
 - 5) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentu pedagogicznego;
 - 6) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 7) uchwała wprowadzane zmiany (nowelizacje) do statutu;
4. **Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:**
 - 1) opiniuje organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład dnia;
 - 2) opiniuje programy z zakresu wychowania przedszkolnego przed dopuszczeniem do użytku w placówce;
 - 3) opiniuje propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
 - 4) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 5) opiniuje projekt finansowy przedszkola;
 - 6) opiniuje wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora przedszkola;
 - 7) wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora.
5. **Rada Pedagogiczna ponadto:**
 - 1) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu;
 - 2) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora przedszkola lub z innych funkcji kierowniczych w przedszkolu;
 - 3) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych przedszkola;
 - 4) glosuje nad wotum nieufności dla dyrektora przedszkola;
 - 5) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 6) działa w oparciu o obowiązujący w placówce Regulamin Rady Pedagogicznej

§ 9

1. Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców wychowanków.
2. Kompetencje Rady Rodziców wynikają z *Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty* oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy.
3. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w przedszkolu.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków danego oddziału.
5. Wewnętrzna struktura Rady Rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa Regulamin Rady Rodziców.
6. Uchwały i decyzje Rady Rodziców są jawne, umieszczane na tablicy ogłoszeń przedszkola, z wyłączeniem niektórych spraw personalnych uznanych za poufne.

§ 10

1. Zasady współpracy organów przedszkola.

- 1) organy przedszkola są zobowiązane do współpracy, do dbania o dobry klimat przedszkola, do współdziałania na zasadach partnerstwa i uczestniczenia w tworzeniu właściwych warunków rozwoju wychowanków.
- 2) każdy organ przedszkola planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone (sporządzone) do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi przedszkola w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi przedszkola.
- 3) organy przedszkola mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
- 4) rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci według zasad ujętych w przedszkola.

§ 11

1. Dyrektor zobowiązany jest do organizowania, co najmniej dwa razy w roku, spotkań Rady Pedagogicznej z Radą Rodziców. Celem spotkań jest omówienie wszystkich, istotnych problemów funkcjonowania przedszkola.

§ 12

1. Spory między organami przedszkola rozstrzygane są w drodze negocjacji pomiędzy Dyrektorem przedszkola, trzyosobowym zespołem stanowiącym Władze Rady Rodziców i trzyosobowym zespołem wybranym przez Radę Pedagogiczną spośród jej członków (zespoły wybierane są w momencie powstania sporu).

Rozdział 3.

Organizacja Przedszkola

§ 13

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W arkuszu organizacyjnym przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 2) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze
 - 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
3. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.

§ 14

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący i podanych do wiadomości rodziców na początku roku szkolnego.
2. W czasie przerw w pracy przedszkola dzieci mają zapewnioną opiekę w innych, dyżurujących placówkach, ustalonych przez organ prowadzący.

§ 15

1. Przedszkole działa codziennie, od poniedziałku do piątku, od 6:30 do 16:00.
2. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w czasie codziennych zajęć, w wymiarze co najmniej 5 godzin dziennie przy czym podstawa programowa realizowana jest w godzinach od 8:00-13:00.
3. Szczegółowy rozkład dnia w przedszkolu, w tym ramy czasowe realizacji podstawy

programowej oraz zajęć dodatkowych, określa dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel opiekujący się danym oddziałem ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, wraz z tematami poszczególnych zajęć. Rozkład dnia uwzględnia potrzeby i zainteresowania dzieci.
5. Ramowy rozkład dnia w Miejskim Przedszkolu Nr 7 w Żarach.

RAMOWY ROZKŁAD DNIA MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 7 W ŻARACH

Ranek- czas otwarty	
6:30 -8:00	Schodzenie się dzieci, zabawy dowolne, zajęcia indywidualne, wyrównawcze i z dziećmi zdolnymi, praca w małych zespołach, obserwacja, diagnoza
Realizacja podstawy programowej	
8:00-8:30	Zabawy w kąciakach zainteresowań, praca z zespołem dzieci lub indywidualna, praca z dzieckiem zdolnym, czynności porządkowe, czynności opiekuńcze, zabawy swobodne, tworzenie okazji do wymiany informacji, rozmowy indywidualne dzieci, kontakty z rodzicami. ćwiczenia poranne – zabawa ruchowa w młodszych grupach
8:30-9:00	Przygotowanie do śniadania, czynności samoobsługowe w łazience, pełnienie dyżurów śniadanie- wpajanie zasad dobrego wychowania, wyrabianie nawyków higieniczno-kulturalnych. Pierwsze śniadanie
9:00-10:00	Czas zadaniowy- zintegrowana działalność edukacyjna zgodna z podstawą programową, zajęcia i zabawy edukacyjne, dydaktyczne różnego rodzaju realizowane zajęcia dydaktyczne według wybranego programu wychowania przedszkolnego. Zabawy i gry ruchowe.
10:00-11:00	Zabawy organizowane i swobodne, praca w małych zespołach, zajęcia wspomagające, wycieczki, obserwacje przyrodnicze, zajęcia sportowe i rytmiczne, prace gospodarcze, pobyt na placu zabaw. Wspieranie działań twórczych poprzez kontakt ze sztuką, muzyką, zabawy dowolne, rozmowy indywidualne. Zajęcia dodatkowe:rytmika, język angielski,karate, katecheza Zabawa ruchowa
11:00-11:30	przygotowanie do śniadania, czynności samoobsługowe w łazience, pełnienie dyżurów Drugie śniadanie
11:30-13:00	Zajęcia dowolne w sali lub na powietrzu,ćwiczenia utrwalające, wspieranie rozwoju dzieci poprzez: zabawy dydaktyczne, ćwiczenia mowy, zabawy matematyczne, rozwijające percepcję wzrokową, słuchową. Zajęcia dodatkowe:rytmika, język angielski,karate, katecheza
Zajęcia dodatkowe	

13:00-13:30	Zajęcia dodatkowe- praca z dzieckiem zdolnym, zajęcia z pedagogiem, logopedą, nauczycielem zajęć korekcyjnych , zabawy ruchowe, gry dydaktyczne ,pobyt na placu zabaw, czynności samoobsługowe. Przygotowanie do obiadu, czynności porządkowo-higieniczne Zabawa ruchowa
13.30-14:00	Obiad
14:00-16:00	Czas otwarty: zabawy swobodne, dydaktyczne, z dziećmi zdolnymi, wyrównawcze, muzyczno- ruchowe, tworzenie sytuacji rozwijających indywidualne zdolności i zainteresowania, zabawy ruchowe, taneczne, wyjście na plac przedszkolny, rozchodzenie się dzieci.

§ 16

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
 - 1) a w przypadku dzieci niepełnosprawnych w wieku 3 - 9 lat;**
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor przedszkola, może wyrazić zgodę na przyjęcie dziecka, które ukończyło 2,5 roku. Przyjęcie dziecka uzależnione jest od stopnia jego gotowości do pobytu w przedszkolu i od sytuacji rodzinnej.

§ 17

1. Rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się corocznie na zasadach ustalonych w:
 - 1) Ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe**
 - 2) Zarządzeniu Burmistrza Miasta Żary
2. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.
- 3. Rekrutacja odbywa się z wykorzystaniem systemów informatycznych.**

§ 18

1. Podstawą jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział. W oddziale zgrupowane są dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Liczba oddziałów jest ustalana corocznie w arkuszu organizacyjnym przedszkola.

3. Liczba wychowanków w oddziale nie przekracza 25.

§ 19

1. Rada Pedagogiczna Przedszkola przygotowuje corocznie wykaz imprez i uroczystości organizowanych w przedszkolu, który uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Przedszkola.

2. Organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przedszkola określają odrębne przepisy.

3. Przedszkole prowadzi innowację pedagogiczną:

- 1) **„Optymistyczne Przedszkole”** na podstawie programu autorskiego ODiKU „Partner” i zgody Kuratora Oświaty.
- 2) **„Umiem o sobie zadbać”** opracowaną przez zespół nauczycieli MP nr 7
- 3) **„Z Legendami przez Łużyce”** opracowaną przez zespół nauczycieli MP nr 7

§ 20

1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

2. W przedszkolu prowadzone są nieodpłatne zajęcia dodatkowe dla dzieci:

- 1) katecheza
- 2) język angielski
- 3) zajęcia rytmiczno- taneczne
- 4) zajęcia karate

3. Zajęcia prowadzone w ramach realizacji podstawy programowej.

4. Zajęcia z religii organizowane są na życzenie rodziców wychowanków, nieodpłatnie.

5. Czas trwania zajęć dodatkowych oraz zajęć z religii uzależniony jest od wieku wychowanków i wynosi:

- 1) 15 minut dla oddziałów trzy i czterolatków
- 2) 30 minut dla oddziałów pięciolatków i sześciolatków.

§ 21

1. Dyrektor powierza opiekę nad oddziałem jednej lub dwom nauczycielkom.

2. Nauczyciel - wychowawca, w miarę możliwości, opiekuje się danym oddziałem przez cały czas uczęszczania dziecka do przedszkola.
3. Do zadań nauczyciela - wychowawcy należy dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci, właściwe ich zachowanie, o przekazanie im norm i zasad postępowania, przestrzeganie praw dziecka, wspieranie wychowanków w uczeniu się i aktywnym uczestniczeniu w zajęciach, rozwijanie zainteresowań i talentów dzieci.
4. Postawienie prawidłowej diagnozy oraz skuteczne wyrównanie szans edukacyjnych z dziećmi ze specyficznymi trudnościami przy współpracy z lekarzem, psychologiem, logopedą.
5. Nauczyciel –wychowawca zobowiązany jest do bliskiej współpracy z rodzicami wychowanków i z innymi nauczycielami pracującymi w przedszkolu.
6. Prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole(diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej.
7. Dokonanie na podstawie przeprowadzonej diagnozy oceny gotowości szkolnej i przekazanie informacji rodzicom do dnia 30 kwietnia w roku w którym dziecko rozpocznie naukę w szkole podstawowej.
8. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału:
 - 1) dziennik zajęć grupy
 - 2) dwutygodniowe oferty edukacyjne,
 - 3) plan współpracy z rodzicami oraz protokoły zebrań z rodzicami
 - 4) zeszyt konsultacji z rodzicami,
 - 5) dokumentacje dokonywanych obserwacji pedagogicznych i diagnozy dziecka
 - 6) zeszyty zabaw i ćwiczeń ruchowych, jeśli nauczycielki stosują w pracy zestawy własne,
 - 7) dokumentacji własnego rozwoju,
 - 8) dziennik zajęć indywidualnych oraz pracy z dzieckiem zdolnym

§ 22

1. W przedszkolu może być zorganizowane (w miarę potrzeb środowiska) wczesne wspomaganie oraz nauczanie indywidualne, w których realizuje się program wychowania i dostosowuje go do możliwości wychowanka określonych przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną.
Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania i wychowania wynosi: od 4 do 6 godzin tygodniowo .

2. Dzieciom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (dzieciom niepełnosprawnym) przedszkole dostosowuje treści, metody i organizację pracy do ich potrzeb edukacyjnych i możliwości rozwojowych.
3. W przypadku wystąpienia potrzeb w przedszkolu może być zorganizowany oddział integracyjny. Organizuje się go w celu umożliwienia dzieciom niepełnosprawnym zdobywania wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym wynosi od 15 do 20 w tym od 3 do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
4. W celu optymalnego wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka niepełnosprawnego przedszkole współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną. Ustala ona kierunki pracy z tymi dziećmi oraz proponuje metod, form, środków odpowiednich do ich potrzeb edukacyjnych.
5. Oddział integracyjny prowadzi nauczyciel prowadzący i wspomagający.
6. W przedszkolu z oddziałami integracyjnymi dodatkowo zatrudnia się specjalistów, którzy prowadzą pracę indywidualną z dziećmi niepełnosprawnymi oraz ich rodzinami.
7. **Oddział integracyjny organizuje się w porozumieniu i za zgodą organu prowadzącego.**

§ 22 a

1. **W przedszkolu organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.**
2. **Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu są bezpłatne, a udział dziecka w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.**
3. **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:**
 - 1) **rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka;**
 - 2) **rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka;**
 - 3) **stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa dziecka w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym;**
 - 4) **rozpoznawaniu przyczyn trudności w nabywaniu umiejętności i wiadomości przez dziecko;**
 - 5) **wspieraniu dziecka z wybitnymi uzdolnieniami;**
 - 6) **opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla dzieci niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub emocjonalno-społecznych dla dzieci niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych**

niedostosowaniem społecznym;

7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków i rodziców;

8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci, problemach wychowawczych;

9) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną świadczona jest wychowankom, gdy jej potrzeba zorganizowania wynika w szczególności z:

1) niepełnosprawności dziecka;

2) niedostosowania społecznego;

3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

4) zaburzeń zachowania i emocji;

5) szczególnych uzdolnień;

6) specyficznych trudności w uczeniu się;

7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

8) choroby przewlekłej;

9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

10) niepowodzeń edukacyjnych;

11) zaniedbań środowiskowych;

12) trudności adaptacyjnych.

5. O udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą wnioskować:

1) rodzice dziecka/prawni opiekunowie;

2) dyrektor przedszkola;

3) nauczyciele prowadzący zajęcia z wychowankiem oraz zatrudnieni w szkole specjaliści;

4) poradnia psychologiczno-pedagogiczna;

5) pracownik socjalny;

6) asystent rodziny;

7) kurator sądowy;

8) organizacje pozarządowe lub instytucje działające na rzecz rodziny i dzieci;

6. Wnioski ustne oraz pisemne o organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedkłada się wychowawcy grupy i dyrektorowi przedszkola.

7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

1) nauczyciele w bieżącej pracy z dzieckiem na zajęciach;

2) specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:

- a) pedagog
- b) logopeda

8. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu.

- 1) w przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla dziecka jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - c) zajęć specjalistycznych : korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych,rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne; zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego; porad i konsultacji.

9. Inne formy pomocy psychologiczno–pedagogicznej, to:

- 1)porady i konsultacje dla rodziców – udzielane i prowadzone przez pedagoga
- 2)warsztaty i szkolenia dla rodziców
- 3)porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli

10. O ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej.

11.Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno–pedagogicznej swojemu dziecku.

12. W przedszkolu powołany jest przez dyrektora koordynator do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej który ściśle współpracuje z wychowawcą grupy do której uczęszcza dziecko.

13. W Przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest dzieciom:

- 1) posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla dziecka na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach
- 2) posiadającym opinię poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni

specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

- 3) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego - na podstawie tego orzeczenia;
- 4) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z dzieckiem

14. Zainteresowania dzieci oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.

15. Organizowane w przedszkolu konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Wychowankowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.

16. W przedszkolu prowadzone są kółka zainteresowań wspierające uzdolnienia dzieci.

§ 23

1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych przedszkole zatrudnia psychologa i logopedę.

2. Do zadań psychologa- pedagoga należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanków, prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących dzieci, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron wychowanków;
- 2) rozpoznawanie ewentualnych zaburzeń rozwojowych, udzielanie pomocy w minimalizowaniu skutków tych zaburzeń oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku przedszkolnym i domowym dziecka;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla wychowanków, rodziców i nauczycieli;
- 4) wspieranie nauczycieli w działaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego;
- 5) **udzielanie pomocy psychologiczno–pedagogicznej;**
- 6) **wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno–pedagogicznej; inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;**

7) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Do zadań logopedy należy:

- 1) przeprowadzanie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy dzieci,
- 2)diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednie do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej,
- 3)prowadzenie terapii logopedycznej grupowej dzieci u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy.
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem dziecka,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego przedszkola i programu profilaktyki.
- 6) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci rodziców i nauczycieli.
- 7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;**
- 8) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.**

§ 24

1. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu określa organ prowadzący. Rodzice wychowanków przed rozpoczęciem roku szkolnego otrzymują te zasady do wiadomości
- 2.Szczegółowe zasady dotyczące opłat za świadczenia udzielane przez miejskie przedszkola prowadzone przez Gminę Żary o statusie miejskim określa – Uchwały Nr XXXIX/56/14 RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH z dnia 27 czerwca 2014 w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i ogólnego stosowania.
- 3.W przedszkolu funkcjonuje Regulamin Przedszkola szczegółowo określający zasady korzystania z usług świadczonych przez Miejskie Przedszkole Nr 7 w Żarach.
- 4.Realizacja podstawy programowej odbywa się bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00-13:00.
- 5.Świadczenia udzielane przez przedszkole w zakresie przekraczającym 5 godzin dziennie obejmują zajęcia opiekuńcze, wychowawcze i kształcące, wspierające wszechstronny rozwój dziecka.
- 6.W przedszkolu obowiązuje procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z Miejskiego Przedszkola Nr 7 w Żarach (stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu Przedszkola)

7. Opłaty za przedszkole naliczane są zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XXXIX/56/14 RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH z dnia 27 czerwca 2014 w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach.

8. Odpłatność za wyżywienie określa dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

9. Przedszkole prowadzi żywienie dzieci składające się z trzech posiłków: śniadanie, drugie śniadanie, obiad.

§ 25

1. *uchylony*

Rozdział 4.

Prawa i obowiązki wychowanków, nauczycieli i rodziców.

§ 26

1. Wychowankowie mają prawa wynikające w szczególności z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego Statutu.

2. W przypadku naruszenia tych praw obowiązuje tryb składania skarg i zażaleń (procedura rozpatrzenia skargi)

3. Wychowankowie przedszkola mają prawo do:

1) szacunku, życzliwości i sympatii ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i rówieśników,

2) bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu, zaspokajania w miarę możliwości ich potrzeb fizycznych i psychicznych,

3) interesujących zajęć, rozwijających ich umiejętności i uzdolnienie,

4) wzmacniania i podkreślania ich silnych stron, rozwijania optymizmu i postawy radzenia sobie w różnych sytuacjach,

5) swobody wyboru, w miarę możliwości organizacyjnych, co najmniej kilku zajęć tygodniowo.

6) wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia, narodowość, akceptowanie ich potrzeb.

7) Przygotowania umożliwiającego osiągnięcie "gotowości szkolnej".

4. Wychowankowie mają obowiązek:

- 1) traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno rówieśników jak i dzieci młodszych;
- 2) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki;
- 3) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- 4) szanowania wytworów innych dzieci;
- 5) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
- 6) uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów,
- 7) przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
- 8) kulturalnego zwracania się do innych; używania form grzecznościowych;
- 9) zdyscyplinowanego zgłaszania się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek;
- 10) przestrzegania wartości uniwersalnych, takich jak: dobro, prawda, miłość i piękno;
- 11) aktywnego udziału w zajęciach;
- 12) starania się, oczywiście w miarę możliwości, aby radzić sobie z samodzielnym jedzeniem i ubieraniem się;
- 13) przestrzegania, w miarę możliwości- czystości, samodzielnego załatwiania potrzeb fizjologicznych**
- 14) zbierania swoich zabawek i odkładania ich na miejsce;
- 15) przestrzegania kontraktu grupowego**

§ 27

1. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i wychowanków;
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi;
- 3) współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego swobody wyboru metody realizacji programu;
- 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
- 5) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

2. Nauczyciele mają obowiązek:

- 1) traktowania wychowanków z szacunkiem, życzliwością i sympatią,;

- 2) dbania o bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu w przedszkolu i poza budynkiem przedszkola;
- 3) stosowania się w swojej pracy dydaktycznej do wymagań przyjętych w podstawie programowej;**
- 4) udzielania rodzicom wychowanków informacji o postępach ich dzieci, wspomagania ich w działalności wychowawczej;
- 5) udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej Przedszkola;
- 6) indywidualizowanie pracy z dzieckiem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod i form pracy do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka;**
- 7) prowadzenie obserwacji pedagogicznych zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnozą przedszkolną) w grupach 6 – latków
- 8) wnioskowanie do dyrektora przedszkola o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną dziecka;**
- 9) aktywny udział w pracach Zespołu Wspierającego oraz innych do których nauczyciel należy;
- 10) kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, szacunku dla symboli narodowych oraz szacunku dla każdego człowieka;
- 11) organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami oraz indywidualne kontakty z rodzicami dzieci;
- 12) prawidłowe prowadzenie dokumentacji;
- 13) przestrzeganie tajemnicy służbowej.

§ 28

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
- 2) dostępu do wszelkich informacji dotyczących organizacji kształcenia i wychowywania ich dzieci,
- 3) rzetelnej informacji o postępach i zachowaniu dziecka;
- 4) wsparcia ze strony nauczycieli przedszkola w razie problemów wychowawczych;
- 5) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy przedszkola;
- 6) uczestniczenia w zajęciach, zebraniach, warsztatach, imprezach i uroczystościach organizowanych przez przedszkole;
- 7) przekazywania uwag, pomysłów, opinii Dyrektorowi przedszkola, Radzie Pedagogicznej

- i Radzie Rodziców;
- 8) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać;

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich,
- 2) przestrzegania niniejszego statutu;
- 3) respektowania uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 4) terminowego uiszczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 5) starać się wzmacniać wysiłki przedszkola skierowane na wszechstronny rozwój wychowanków;
- 6) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do przedszkola, informować nauczyciela - wychowawcę o przyczynach nieobecności dziecka.
- 7) angażowania się, jako partnerzy w działania przedszkola, aktywnego udziału w wyborach i współdziałaniu w Radzie Rodziców;
- 8) informowania nauczycieli i Dyrektora o sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka.
- 9) wspierania nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka;
- 10) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych przedszkola.
- 11) przestrzegania ustalonych terminów spotkań i rozmów indywidualnych z nauczycielami;
- 12) zapoznawania się z informacjami umieszczonymi na tablicy ogłoszeń dla rodziców;
- 13) **przygotować dziecko do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych - jedzenie, higiena, toaleta;**
- 14) **uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez przedszkole (minimum trzy razy w roku)**
 - a) **zebranie ogólne na początku roku szkolnego**
 - b) **podsumowujące obserwację i diagnozę wstępną (do końca listopada)**
 - c) **podsumowujące gotowość podjęcia nauki w szkole**

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 29

1. **Zmiany (nowelizację) statutu wprowadza się na wniosek organów przedszkola, organu prowadzącego lub nadzorującego albo w przypadku zmiany przepisów.**

2. Tryb wprowadzania zmian (nowelizacji) do statutu jest identyczny, jak tryb jego uchwalania.

3. Zobowiązuje się Dyrektora przedszkola do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu.

4. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Statut Przedszkola znowelizowany w dniu

Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr